

دائرة الثقافة والسياحة
DEPARTMENT OF CULTURE
AND TOURISM



خبرتي
KHEBRATY



برنامج خبرتي

(عقد بدوام جزئي)
الدليل والارشادات

2024



فهرس المحتويات

3	حياكم في برنامج خبرتي
4	نبذة عن البرنامج
5	مدة البرنامج
5	الفئات المستهدفة
5	نتائج البرنامج وفوائده
6	متطلبات الالتحاق بالبرنامج
6	معلومات إضافية مطلوبة
7	عملية اختيار المرشحين
7	• التسجيل
8	• التثبت من المعلومات
8	• المقابلات
8	• الاختيار النهائي
9	• مطابقة الوظائف والفنادق
9	• جمع الوثائق
10	• علاوات نافس
10	• الحضور وساعات العمل
10	• المخالفات الوظيفية والعقوبات التأديبية
11	المخالفات الوظيفية والعقوبات التأديبية
12	إدارة الأداء
12	التقاعد
12	متابعة دائرة الثقافة والسياحة - أبوظبي
13	معلومات التواصل مع فريق قسم التوظيف





نرحب بكم في برنامج خبرتي

أعضاء برنامج "خبرتي" الأعزاء،

لقد وقع الاختيار عليكم لتمثيل الشباب الإماراتيين في قطاع الضيافة والسياحة في إمارة أبوظبي، فكل واحد منكم يعتبر الآن سفيراً لإمارة أبوظبي في هذا المجال.

نؤمن بقدرتكم على تمثيل أبوظبي وتمثيلنا جميعاً من خلال عملكم الجاد لتقديم أجمل آيات الترحيب وأفضل ما في جُعبة الخبرة الإماراتية الأصيلة لزوارنا من مختلف أنحاء العالم.

ستعززون خبرة الزوار من خلال الترحيب بالضيوف إلى سكنهم بعيداً عن وطنهم وستسهمون في خدمتهم بأفكاركم وآرائكم القيمة. سوف تبرهنون، يوماً بعد يوم، لشركائنا في هذا القطاع الحيوي ولزوارنا وللعالم بأكمله بأنه لا يوجد مكان أفضل من أبوظبي لزيارته والعيش والعمل فيه والاستمتاع بأجواءه الأصيلة وعراقته الضاربة في جذور التاريخ.

نتطلع إلى مساهماتكم وإلى ما سوف نحققه معاً للارتقاء بقطاع السياحة في أبوظبي ودفعه قدماً نحو الأفضل.

نتمنى لكم كل التوفيق في مهمتكم المستمرة على مدار عامين.

فريق القوى العاملة الاستراتيجي والتوطين.



نبذة عن البرنامج

يقدم برنامج خبرتي التابع لدائرة الثقافة والسياحة في أبوظبي مقدمات لعروض وجهات أبوظبي السياحية والثقافية. تتضمن مشاركتكم في البرنامج العمل بدوام جزئي في أحد الفنادق الرائدة في أبوظبي لاكتساب المفاهيم الضرورية حول المكونات المختلفة لقطاع السياحة وكيفية مساهمته في تنمية الدولة وتطورها.

كما سيتم تزويدكم أيضاً بالمعرفة والتدريب ذات الصلة بالجوانب المختلفة للسياحة والثقافة ودورها المهم في التنوع الاقتصادي للإمارات العربية المتحدة.



مدة البرنامج

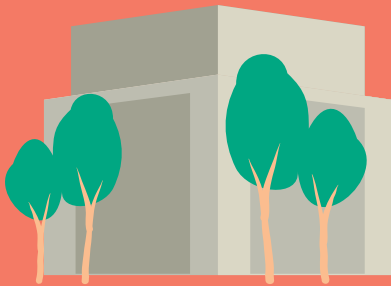
عقد عمل لمدة عامين بدوام جزئي مع أحد الفنادق الرائدة في أبوظبي والعين.

الفئات المستهدفة

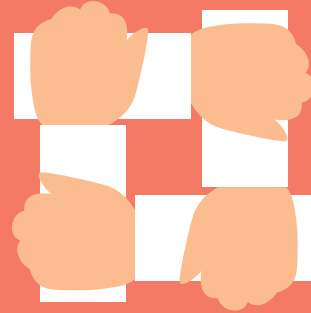
يستهدف البرنامج طلاب الجامعات والكليات الذين تتراوح أعمارهم بين 18 و 25 عاماً.

نتائج البرنامج وفوائده

◆ التعرف على مكونات قطاع السياحة، ومجالات التوظيف التي يوفرها، وفرص الاستثمار فيه.



◆ اكتساب مهارات العمل الجماعي، وخدمة العملاء وإدارة الوقت.



◆ الحصول على راتب شهري قدره خمسة آلاف درهم.



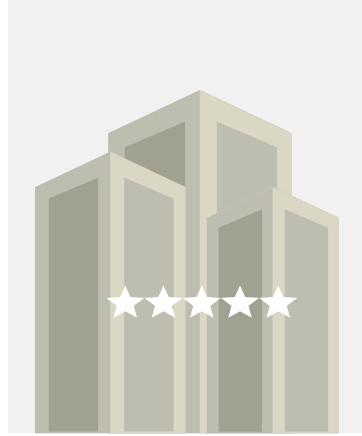
◆ إدراك أهمية دور قطاع السياحة في صياغة مستقبل التنمية الاقتصادية في أبوظبي.



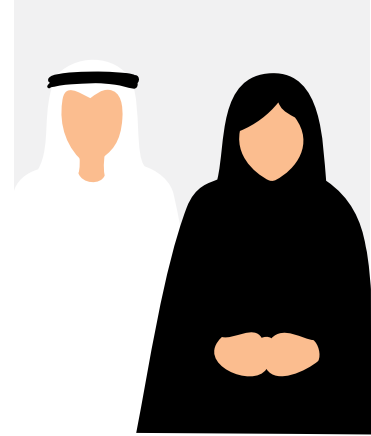
متطلبات الالتحاق بالبرنامج

- ◆ أن يكون من مواطني دولة الإمارات
- ◆ إنهاء مدة الخدمة الوطنية (بالنسبة الذكور)
- ◆ إتقان اللغتين العربية والإنجليزية
- ◆ الحصول على 3 وما فوق كمعدل تراكمي أثناء الدراسة الجامعية
- ◆ الالتزام بالحد الأدنى من ساعات العمل بمعدل 4 ساعات يومياً على مدار 5 أيام أسبوعياً
- ◆ تُقبل جميع التخصصات الدراسية

معلومات إضافية مطلوبة



◆ يتم تعيين الطلاب في أحد الفنادق المرموقة من فئة 4 أو 5 نجوم في أبوظبي لمدة عامين.



◆ البرنامج متاحٌ للجنسين على حد سواء.



◆ بالإضافة إلى التسجيل في صندوق أبوظبي للتقاعد.



◆ ويجب على المشاركين تقديم رسالة عدم ممانعة من ولي الأمر للمشاركة.

عملية اختيار المرشحين

تعتمد عملية اختيار **فريق قسم التوطين** للملتحقين بالبرنامج، على معايير وتقييمات واضحة ومحددة. تجدون أدناه شرحاً مفصلاً حول رحلة المرشح نحو الانضمام إلى البرنامج.

التسجيل

ينظم فريق القوى العاملة الاستراتيجي والتوطين معارض للباحثين عن العمل وجلسات حوار مع المدارس والجامعات خلال العام بهدف الترويج لبرامج ومبادرات هذا القطاع.



للتسجيل، يرجى
مسح الرمز أدناه:

بمجرد التقديم، سيتم مراجعة طلبك من قبل فريقنا، وستواصل معك قبل 2-3 أشهر من بدء البرنامج.



املأ نموذج طلب البرنامج.



يرجى الضغط على **”برنامج خبرتي“** للتعرف على جميع البرامج التابعة بقسم التوطين.

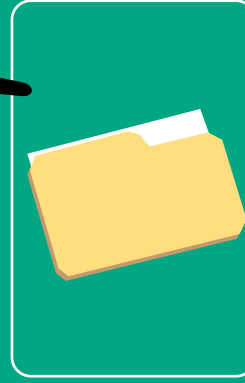
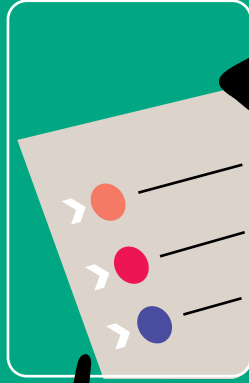


التثبت من المعلومات

يمكنكم توقع الاتصال بكم من أعضاء فريقنا خلال شهري أغسطس / سبتمبر للتأكد من صحة البيانات التي قدمتموها لنا، وقد يتم توجيه أسئلة إضافية لكم لضمان كفاءة المثلى للمراحل التالية من الاختيار.

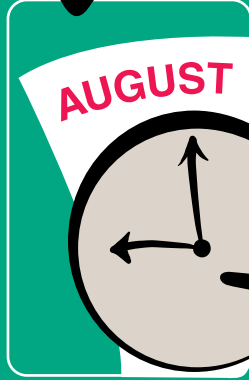
المقابلات

يرجى قراءة رسالة **دائرة الثقافة والسياحة - أبوظبي** الواردة في البريد الإلكتروني.



بحلول أكتوبر/ نوفمبر، يجب أن يتوقع المتقدمون للبرنامج رسالة بريد إلكتروني من info@sparkhire.com، إذا لم يتلقوا أي رسالة من عنوان البريد أعلاه في صندوق الوارد الخاص بهم، يجب عليهم التحقق من مجلد البريد الإلكتروني العشوائي/ غير الهام لأنه من الممكن أن تظهر الرسالة هناك.

يرجى الرجوع إلى الموعد النهائي المذكور في البريد الإلكتروني والتأكد من إنجاز المقابلة قبل التاريخ والوقت المحددين.



أخيرا، قم بالنقر على زر **”عرض وقبول الدعوة للمقابلة“**.

الاختيار النهائي

- سيتم إجراء المقابلات من قبل فريق قسم التوظيف لتأكيد المرشحين المختارين.
- بالنسبة للطلبة المرشحين الذين تم اختيارهم للمشاركة في البرنامج، سوف تجرى لهم مقابلات إضافية مع المنشأة الفندقية

مطابقة الوظائف والفنادق

نلفت انتباهكم كذلك إلى أن عملية التعيين لا تعتمد على تفضيلات الطالب، حيث أن لدينا وظائف شاغرة محدودة تم تلقيها من الفنادق. يرجى وضع هاتين النقطتين الهامتين بعين الاعتبار، حيث أننا لن نتمكن من تغيير موقع العمل أو نقلكم من فندق إلى آخر بمجرد توقيع العقد مع المنشأة الموافقة.

يتم إجراء مطابقة الوظائف من قبل فريق **قسم التوطين** بناء على آلية داخلية متفق عليها، ولا يشمل ذلك المسافة بين موقع إقامة الطالب وموقع الفندق كجزء من معايير التوافق الوظيفي.

جمع الوثائق

بعد الحصول على موافقة المنشأة الفندقية، سوف يُطلب من الطلبة المرشحين الذين تم قبولهم إرسال المستندات التالية ومن ثم توقيع العقد :

الانتهاء من "الخدمة الوطنية"



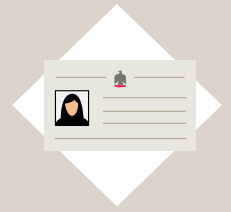
سيرة ذاتية محدثة



شهادة اللياقة الطبية من شركة صحة أو أية عيادة حكومية، موجهة إلى (اسم صاحب العمل / المؤسسة الفندقية التي سيلتحق بها المستفيد من البرنامج)



بطاقة الهوية الإماراتية



رسالة عدم ممانعة موقعة (مرفقة)



نسخة من جواز السفر



نسخة موقعة من العقد



كشف درجات الجامعة



علاوات نافس

يُطبق برنامج "نافس" على الفنادق التي تندرج تحت فئة القطاع الخاص فقط. وفي حال وجود أي استفسارات أخرى حول الحصول على علاوات "نافس"، يرجى التواصل مع فريق "نافس".

الحضور وساعات العمل

سوف تكون مسؤولاً عن تنسيق عدد ساعات العمل مع جهة العمل، بشرط أن تلبّي العشرين ساعة الأسبوعية الإلزامية. المعيار هو أربع ساعات يوميًا لمدة خمسة أيام في الأسبوع، مع مرونة تامة وفقًا لجدول دراستك.

المخالفات الوظيفية والعقوبات التأديبية

إذا لم تتمكن من إكمال العدد المطلوب من الساعات في اليوم أو الأسبوع أو الشهر، سوف يتم عقد اجتماع مع جهة العمل لفهم الأسباب. وفي حال عدم قبول التبرير المقدم من طرفك، سيتم توجيه "إنذار شفهي" لك، وسيتم إرسال نسخة منه لدائرة الثقافة والسياحة في أبوظبي لأغراض التوثيق الداخلي. وفي حال تكرار الواقعة، سيتم توجيه "إخطار شفوي" لك من جهة عملك عبر البريد الإلكتروني.

وفي حال استمرار تكرار وقائع كهذه، ستباشر المنشأة اتخاذ الإجراءات المطلوبة وفقًا لقانون العمل. يمكنك الرجوع إلى قسم المخالفات الوظيفية والجزاءات التأديبية في قانون العمل الذي تشرف عليه وزارة الموارد البشرية والتوطين.

تذكر دائماً

- ◆ بأنه يقع على عاتقك كموظف التأكد من تسجيل حضورك بدقة، سواءً أكان ذلك بالتوقيع عند الدخول والخروج أو باستخدام جهاز تسجيل الحضور لإثبات الإنضباط في الحضور والالتزام بأوقات الدوام.
- ◆ حتى إن لم يكن عدد ساعات عملك مطابقاً للمتطلبات المحددة، لا يزال تحقيقك لتوقعات الأداء الخاصة بك أمرًا أساسيًا لدى جهة عملك، ويشمل ذلك كم العمل المقدم ونوعيته، والتواصل الفعال، والحضور الملتزم، بالإضافة إلى أسلوب العمل.
- ◆ سوف يتم اعتبار عدم تحقيق مستوى الأداء المطلوب، انحرافًا عن متطلبات العمل، وقد يستوجب تطبيق إجراءات تصحيحية.

1

يجب على جميع الملتحقين ببرنامج خبرتي اتباع سياسات صاحب العمل وكذلك القواعد واللوائح الخاصة بهم. والتأكد من أنك تستوفي معايير الأداء التي يعتمدها صاحب العمل.

2

يتطلب من جميع الملتحقين ببرنامج خبرتي تحديد ثلاثة إلى خمسة مؤشرات أداء رئيسية ذكية كما هو موضح من قبل المشرف عند تاريخ الالتحاق بالبرنامج.

3

يتطلب من الملتحقين ببرنامج خبرتي تلبية مؤشرات الأداء الرئيسية هذه ومراجعة أدائها من خلال اجتماعات ربع سنوية أو نصف سنوية مع مدراءهم المباشرين، اعتماداً على اختيار صاحب العمل.

4

في حال عدم تحقيق الطالب لمتطلبات المؤشرات، يجب على الجهة العارضة دراسة الأسباب الكامنة وضمان وجود خطة تطوير تدريب للطلاب.

5

إذا تبين أن الطالب يعاني من مشكلات في الأداء، كضعف الحضور أو عدم الالتزام، يجب على مديره المباشر إبلاغه شفهيًا عن ذلك.

6

في حال استمرار تراجع الأداء، سيتم توجيهه "خطاب إنذار" رسمي إلى الطالب من قبل الجهة العارضة.

7

بعد ذلك، ستنظم دائرة الثقافة والسياحة في أبوظبي اجتماعاً مع الطالب للتحقيق بالواقعة وإبلاغه بالإجراءات المتخذة.

8

يجب عليك تقديم تفاصيل تواصل دقيقة وفعالة، كعنوان البريد الإلكتروني أو رقم الهاتف المحمول، ناهيك عن وجوب قراءة رسائل البريد الإلكتروني الواردة من جهة عملك بانتظام.

9

في حال إنهاء خدمات أحد الطلاب، سوف تقدم دائرة الثقافة والسياحة في أبوظبي الدعم اللازم المنشأة متمثلاً في إيجاد بديل للطلاب الذي أنهيت خدمته، وذلك لضمان استمرارية البرنامج وتقديم الفرص المناسبة للطلاب.



الأعمال الواجبة وغير الواجبة

في البرنامج

ما يجب فعله:

- ◆ قدم برنامج حضورك الجامعي إلى منشأة العمل قبل بداية كل فصل دراسي.
- ◆ اطلع على سياسة الموارد البشرية لمنشأة عملك.
- ◆ اطلع على إرشادات برنامج خبرتي.
- ◆ التزم بأنظمة ومواعيد الحضور.
- ◆ أكمل جميع المهام المسندة إليك .
- ◆ أبلغ مديرك المباشر عن أي غياب ضروري لك (عبر الهاتف، أو بريد إلكتروني ، أو رسالة).
- ◆ احترم إدارة منشأة عملك.
- ◆ التزم بالتعلم قدر الإمكان من خبرتك العملية، كالالتزام والانضباط والتحمل والتواضع والتواصل والتسامح والعمل الجماعي والتفاهم.
- ◆ التزم باكتساب أكبر قدر ممكن من المهارات والمعرفة بالسياحة والضيافة

ما لا يجب فعله:

- ◆ لا تخالف أي قواعد أو أنظمة للموارد البشرية.
- ◆ تجنب استخدام هاتفك المحمول أثناء وجودك في مكان العمل ، خاصة إن كان عملك في مكتب الاستقبال.
- ◆ ارتدي ملابس رسمية للعمل، ويُفَضَّل ارتداء الزي الوطني مثل الكندورة والسفرة للرجال ، والعباءة والشيلة للنساء.
- ◆ سجل حضورك وانصرافك بشكل دقيق، ولا تبدأ دوامك أو تغادره دون التسجيل أو التوقيع.
- ◆ عندما يفترض أن تكون في العمل، لا تغادر مكان عملك دون الحصول على إذن، سواءً أكانت المغادرة لفترة راحة أو لأسباب شخصية.
- ◆ احترم مشرفك واتبع جميع تعليماته بانتباه ودقة.
- ◆ لا تنسحب من منشأة العمل إلا بعد إبلاغ دائرة الثقافة والسياحة في أبوظبي لوجهة العمل عن ذلك.

التقاعد

يتعين على جميع المشاركين في برنامج خبرتي التسجيل لدى صندوق أبو ظبي للتقاعد، لأنه إلزامي.

متابعة دائرة الثقافة والسياحة - أبوظبي

يتواجد فريق القوى العاملة الاستراتيجي والتوطين هنا لدعمك، ويمكنه مقابلتك شخصياً عند الحاجة. نخطط كذلك لإقامة لقاءات جماعية خلال العام للحصول على لمحة عامة عن حضورك وأدائك وتقديمك.

يُرجى إبلاغ دائرة الثقافة والسياحة في أبوظبي في حال اتخاذك لقرار الخروج من البرنامج، بغض النظر عن السبب، لحاجتنا إلى إنهاء عملية تسريحك من المنشأة التي تتبع لها.



معلومات التواصل مع فريق قسم التوطين

- الاسم: ميثاء البشر
- المسمى الوظيفي: اخصائي القوى العاملة الاستراتيجية والتوطين
- البريد الإلكتروني: emiratisation@dctabudhabi.ae
- الهاتف: 02-5995457





دائرة الثقافة والسياحة
DEPARTMENT OF CULTURE
AND TOURISM